

ESTADO DE ILLINOIS, DEPARTAMENTO DEL TRABAJO

División de Regulaciones Laborales Justas - Sección de Cumplimiento de Proceso

160 North LaSalle Street, Suite C-1300

Chicago, Illinois 60601

(312) 793-2804

Estimado Empleado:

Para servirle mejor, por favor siga estos pasos para llenar su formulario de queja:

1. ENCUENTRE

su Solicitud de Reclamo de Salario Mínimo y Horas Extras. Para que podamos procesar su reclamo, usted debe entregar las copias AMARILLA y VERDE al Departamento; la copia ROSADA es suya.

2. RESPONDA

completamente todas las preguntas. Asegurese de indicar si usted quiere o no que su nombre le sea revelado a su empleador. Todas las solicitudes DEBEN ser firmadas y con la fecha correspondiente. Las respuestas incompletas pueden demorar o afectar el proceso de su reclamo.

3. ENTREGUE

con su solicitud COPIAS de documentos que sean relevantes para su reclamo. Esos documentos pueden ayudarnos en nuestra investigación. (Esta agencia no se hace responsable por la pérdida o daño de documentos originales).

4. INFÓRMENOS

inmediatamente POR ESCRITO si usted ha cambiado de domicilio. El Departamento debe ser notificado cada vez que usted se cambie de domicilio, después de presentar su solicitud de reclamo. Su reclamo puede ser descartado si no podemos localizarlo.

5. TENGA EN CUENTA

que se trata de un proceso largo que requiere de una buena cantidad de tiempo. Su reclamo será revisado prontamente, una vez que sea recibido. Sin embargo, tal vez nuestra agencia no se pondrá en contacto con usted hasta después de transcurridos 6 meses. Por favor no nos llame por teléfono para averiguar de su reclamo, ya que podría resultar en una mayor demora del procesamiento de su caso.

Por su cooperación, gracias.

SECCIÓN DE CUMPLIMIENTO DE PROCESO

Distribución de Formularios: Copias Amarilla y Verde para el Departamento.
Copia Rosada para el Solicitante.