

ESTADO DE ILLINOIS, DEPARTAMENTO DEL TRABAJO

Sección de Proceso de Reclamo de Salario
160 North LaSalle Street, Suite C-1300
Chicago, Illinois 60601
(312) 793-2808

INSTRUCCIONES PARA LA SOLICITUD DE RECLAMO DE SALARIO

1. Adjunto está su formulario de Solicitud de Reclamo de Salario. Para que su reclamo sea procesado, usted debe entregar las copias AZUL y AMARILLA al Departamento; la copia ROSADA es para usted.
2. Responda completamente todas las preguntas. Algunas requieren que usted presente documentos que sustenten su reclamo. Incluya DOS (2) copias completas de dichos documentos que defiendan su reclamo.
3. Si usted está reclamando el pago de HORAS EXTRAS (HORAS TRABAJADAS ADEMÁS DE LAS 40 HORAS EN LA MISMA SEMANA), NO INCLUYA SU RECLAMO DE HORAS EXTRAS EN ESTA SOLICITUD. Los reclamos de pago de horas extras son procesados por nuestra Sección de Cumplimiento de Proceso. Por favor, comuníquese con esa dependencia al (312) 793-2804 y pida que le envíen una solicitud de Salario Mínimo/ Horas Extras.
4. Si usted se cambia de domicilio después de haber presentado su solicitud de reclamo, por favor notifique POR ESCRITO su cambio de dirección. ¡SU RECLAMO PUEDE SER DESCARTADO SI NO PODEMOS LOCALIZARLO!
5. Este es un proceso largo que podría tomar hasta un (1) año resolver. Llamar al Departamento dentro de los primeros sesenta (60) días después de haber presentado su solicitud podría atrasar el proceso de su reclamo.
6. Luego de haber recibido su solicitud de reclamo de salario, llenada correctamente con sus DOS (2) COPIAS DE TODOS LOS DOCUMENTOS QUE LA SUSTENTAN, EL DEPARTAMENTO INVESTIGARÁ SU RECLAMO. Tal vez le pidamos que usted presente alguna información adicional. Después de completar la investigación, es posible que le pidamos que participe en una audiencia investigativa informal. Le notificaremos por escrito de cualquier acción que usted deba tomar.